

استمارة طلب مئمن عقاري

Application form: Valuer's License



رقم الرخصة السابقة (ان وجد) – Existing License No. (If Applicable)

التاريخ – Date

Company Details

معلومات الشركة

Email	البريد الإلكتروني	CR No	السجل التجاري	Company Name	اسم الشركة
Website	الموقع الإلكتروني	Telephone No	رقم الهاتف	Address	العنوان

Representative Details

معلومات مقدم الطلب

Email	البريد الإلكتروني	Last Name	اسم العائلة	First Name	الاسم الأول
Years of Experience	عدد سنوات الخبرة	Mobile No	رقم الموبايل	ID No.	الرقم الشخصي

AML / Compliance Officer

مسؤول الإلتزام ومكافحة غسل الأموال

Email	البريد الإلكتروني	Mobile No.	رقم الموبايل	Full Name	الاسم الكامل

A Compliance/AML Officer must be identified to insure that the applicant/licensee complies with Law No. (27) OF 2017 Promulgating the Real Estate Sector Regulation Law and all relevant resolutions including Resolution No. (2) of 2021 On Obligations related to Procedures of Money Laundering and Terrorism Financing Prevention in Licensed Real Estate activities, in addition to Law No. (4) of 2001 regarding Anti-Money Laundering.

The Compliance/AML Officer will be the contact person with RERA regarding complying with the above mentioned laws and resolutions.

Note: In case of Individual Establishments, the owner can appoint himself for exercising those duties.

يتعين تحديد مسئول إلتزام ومكافحة غسل الأموال ليكون من واجبه التأكد من إلتزام مقدم الطلب/ المرخص له بالقانون رقم 27 لسنة 2017 بإصدار قانون التنظيم العقاري وجميع القرارات الصادرة من المؤسسة ذات الصلة، وما يتضمنه القرار رقم (2) لسنة 2021 بشأن الإلتزامات المتعلقة بإجراءات حظر ومكافحة غسل الأموال و تمويل الإرهاب في أعمال المرخص لهم بمزاولة أنشطة القطاع العقاري بالإضافة الى القانون رقم 4 لسنة 2001 بشأن حظر ومكافحة غسل الأموال.

ملاحظة: في حال المؤسسات الفردية يمكن لمالك المؤسسة تعيين نفسه للقيام بتلك المهام.

استمارة طلب مئمن عقاري

Application form: Valuer's License



Declaration

إقرار

I, the undersigned, do hereby declare that:

- All information supplied with this application is true and correct.
- I will immediately advise RERA of any changes to my status that alters or changes any of the information supplied herein.
- I agree to comply with the RERA Code of Conduct.
- I declare that I am not currently subject to a judgement in bankruptcy by a competent court in Bahrain.
- I will comply with all the requirements of RERA Laws and Resolutions.

أقر أنا الموقع أدناه بأن :

- جميع المعلومات المقدمة في هذا الطلب صحيحة.
- سوف أقوم بإبلاغ مؤسسة التنظيم العقاري بأية تغييرات مستقبلية في المعلومات المقدمة للمؤسسة.
- سوف ألتزم بمدونة القواعد السلوكية المعدة من قبل مؤسسة التنظيم العقاري.
- لست طرفاً في أي قضية/حكم قضائي متعلق بالإفلاس جارية/صادر من محاكم البحرين.
- ألتزم بتطبيق متطلبات كافة القوانين والقرارات الصادرة عن المؤسسة.

Required Documents

المستندات المطلوبة

- Copy of ID Card (CPR) of authorized representative.
- CPR Reader
- Photo – passport size (4x3cm) of good quality JPEG standard
- Clearance Certificate issued by Ministry of Interior covering all directors (valid and issued within 3 months).
- Copy of Commercial Registration Certificate contains Activity 74902: **Valuation/evaluation activities**
- Copy of Professional Indemnity Insurance Certificate – **(According to Attachment A)**
- Document describing experience as a Real Estate Valuer
- Approved Valuation Reports – **(According to Attachment B)**
- Mandatory course certificate and classification course – **(According to Attachment C)**
- Letter from the company to assign the valuer
- Residence Permit **(For Foreigners)**
- Transaction Record – **For Renewal Only**

- نسخة من البطاقة الذكية.
- مستخرج قارئ البطاقة الذكية.
- صورة شخصية (حجم جواز السفر 4x3 سم) بجودة عالية.
- شهادة حسن السيرة والسلوك من وزارة الداخلية صالحة لمدة لا تزيد عن 3 أشهر من تاريخ الإصدار
- شهادة السجل التجاري 74902: **أنشطة التقييم و التئمين**
- شهادة التأمين ضد الأخطاء المهنية - **(حسب المرفق أ)**
- مستند يتضمن تفاصيل خبرة مقدم الطلب كمئمن عقاري
- تقارير التئمين المعتمدة – **(حسب المرفق ب)**
- شهادات حضور الدورات التدريبية الالزامية و الدورات حسب الفئة – **(حسب المرفق ج)**
- رسالة من الشركة أو المؤسسة بتعيين المئمن العقاري
- الإقامة **(للأجانب)**
- سجل المعاملات العقارية – **للتجديد فقط**

الإسم الكامل – Full Name:

التاريخ – Date:

التوقيع – Signature:

استمارة طلب مئمن عقاري

Application form: Valuer's License



ملحق أ / Attachment A :

- عدد التقارير المطلوبة لكل فئة / Number of valuation reports required for each classification

الفئة أ / Class A	الفئة ب / Class B	الفئة ج / Class C	الفئة د / Class D
3	5	5	10

ملحق ب / Attachment B :

- مبلغ التحمل للتأمين ضد الاخطاء المهنية لكل فئة / Coverage of the professional indemnity insurance for each classification

الفئة أ / Class A	الفئة ب / Class B	الفئة ج / Class C	الفئة د / Class D
BD250,000	BD150,000	BD100,000	BD50,000

ملحق ج / Attachment C :

- الدورات التدريبية لكل فئة / Courses for each classification

الفئة أ / Class A	الفئة ب / Class B	الفئة ج / Class C	الفئة د / Class D
<p>يستوجب على جميع الفئات حضور الدورة التدريبية الإلزامية لمعايير ولوائح مؤسسة التنظيم العقاري Mandatory Training: RERA Standards & Regulations training course</p>			
دورة التئمن للفئة المتقدمة ب إلى أ / Course 4 Tier B to Tier A: Valuation Advanced Course	دورة التئمن للفئة المتوسطة ج إلى ب / Course 3 Tier C to Tier B: Valuation Intermediate Course	دورة أساسيات التئمن للفئة د إلى ج / Course 2 Tier D to Tier C: Valuation Foundation Course	دورة التئمن للحصول على الفئة د / Course 1 Entry to Tier D: Fundamentals in Valuation